CONTRATO NÚMERO: 1.310-19.13-0977 **FECHA:** 15/01/2026

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: JUAN FELIPE VALENCIA RINCON

VALOR: VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($24.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006845 **DE FECHA:**06/01/2026

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600100630 **DE FECHA:** 15/01/2026

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Junio de 2026

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADOR(A) SOCIAL EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY identificado con cédula de ciudadanía número 30.324.121, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, JUAN FELIPE VALENCIA RINCON portador de la cédula de ciudadanía 1.116.248.690, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

En el mes de enero, contratista asistió al corregimiento de la Marina, donde se realizó levantamiento de información de los emprendedores del sector para articular la oferta de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.



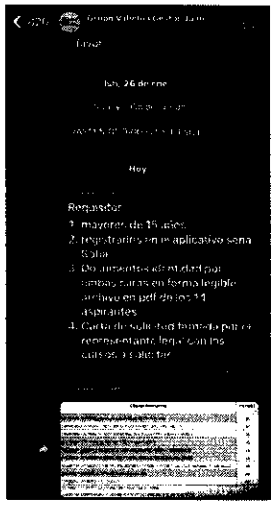
Actividad realizada con emprendedores en el Corregimiento de la Marina - Tuluá

En el mes de febrero el contratista asistió a una reunión con el Alcalde del Municipio de Trujillo, el doctor José Luis Duque para el levantamiento de información de servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial, durante la reunión se enfatizó en la necesidad de articular acciones y manejar una comunicación fluida en torno a la oferta institucional dirigida a los y las emprendedoras de este Municipio.

De igual manera, el contratista, vía WhatsApp se envió oferta institucional de otros actores clave para el fortalecimiento empresarial, como la oferta formativa del SENA



Reunión con alcalde Municipal de Trujillo con el objetivo de revisar oferta institucional en el Municipio Dirigida a emprendedores y así fortalecer las unidades productivas



Envío de la oferta institucional del SENA a los y las emprendedoras del Municipio de Tuluá

En el mes de marzo el Contratista participó de la reunión presencial realizada el municipio de Trujillo con la personera del municipio Dra. Tatiana Vasquez Ospina.

Durante la reunión el Contratista logró realizar el levantamiento de información sobre las necesidades específicas que tienen algunos emprendedores en el municipio de Trujillo y como desde este ente que es trasversal a todas las dependencias podemos trabajar de manera articulada para socializar el programa y las demás convocatorias que se están desarrollando desde la Gobernación del Valle a través de la Secretaria de Desarrollo Económico y Fomento al Empleo. Asi mismo se dio a conocer la oferta institucional del programa y definir la ruta de atención que debe de realizar cada uno de los emprendedores para postularse a próximas convocatorias de Fondo ValleINN+. Esta reunión se llevó a cabo el día viernes 6 de marzo de 9:00 am a 10:30 am

con la personera Tatiana Vasquez y el equipo CDEI Tuluá Univalle.
El acta de esta reunión reposa en el siguiente link:
*https://drive.google.com/drive/folders/1_-csAtMBLUC-O2TfmpeOT3xpFHLj7Rw_*



Reunión con personera Municipal de Trujillo Dra. Tatiana Vasquez Ospina- en la cafetería del parque- Municipio de Trujillo – Fecha: 06/03/2026

En el mes de abril el contratista participó de una reunión con el Coordinador de Diversidad Sexual del Municipio de Tuluá, el señor John Padilla, articulando el programa Valleinn + con el fin de brindar los servicios que comprende la ruta de atención del programa Valleinn +, esta reunión se realizó el día 8 de abril del 2026, de igual manera, el contratista articuló con esta dependencia para el fortalecimiento de unidades productivas de población LGBTIQ+ que se encuentran vinculados al programa ValleINN+.

El acta de esta reunion reposa en la carpeta Plan Operativo. Link: https://drive.google.com/drive/folders/1DoI05XfgGPNuBgyNwfwgz_T9hvyH3VSi



Reunión con el Coordinador de Diversidad Sexual del Municipio de Tuluá, el señor John Padilla, Articulando programa Valleinn con el fin de brindar los servicios que comprende la ruta de atención del programa Valleinn.

En el mes de mayo el contratista participó de una reunión con el Consejero de Paz del Valle del Cauca, el señor Ronbinson Steven López Ballesteros, articulando el programa Valleinn + con el fin de brindar los servicios que comprende la ruta de atención del programa Valleinn +, esta reunión se realizó el día 6 de mayo del 2026, con el fin de darles a conocer como a traves de la ruta emprendedora de ValleINN +, las unidades productivas pueden lograr un fortalecmiento que les permita aumentar sus ventas y consolidar mas el tejido empresarial y en terminos de economía.

El acta de esta reunion reposa en la carpeta Plan Operativo. Link: https://drive.google.com/drive/folders/13vW9InqQ_W2ZwH_yak6hRdD1WwSe7elx



Reunión con el Consejero de Paz del Valle del Cauca, el señor Steven López, Articulando programa Valleinn con el fin de brindar los servicios que comprende la ruta de atención del programa Valleinn

En el mes de junio el contratista asistió a reunión de forma presencial con el Doctor Ronald Quiceno, Alcaldía del Municipio de Trujillo. Dicha reunión tuvo como objeto realizar levantamiento

de información sobre las necesidades de unidades productivas de este Municipio con el fin de incluirlos en la Ruta de atención de este programa. La reunión se realizó el 05/06/2026 en las instalaciones de Alcaldía Miunicipal de Trujillo. Hora 9 a.m. 10:30 a.m.. El acta de esta reunión reposa en el cronograma Plan Operativo. Link: https://drive.google.com/drive/folders/1zzJmec0Yrur8fiXUGyhsd7dsqbFSBkD



Reunión con el doctor Ronald Quiceno de la Alcaldía del Municipio de Trujillo. Dicha reunión se realizó el 05/06/2026 en las instalaciones de la Alcaldía Municipal. Hora 9 a.m. 10:30 a.m.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Para el mes de enero, el contratista realizó asistencia técnica a 3 emprendedores siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, estas asistencias técnicas tuvieron lugar en el Municipio de Trujillo y Tuluá.



Asistencia técnica a emprendedores

En el mes de febrero el contratista realizó asistencia técnica a 5 emprendedores siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, estas asistencias técnicas tuvieron lugar en el Municipio de Tuluá. Las actas reposan en: https://drive.google.com/drive/folders/1qba_2VQxUGvF4Zdzk5lolwBZL7Q8AcMp.



Asesoría personalizada a emprendedores y emprendedoras en torno a la formalización empresarial, registro mercantil, obligaciones tributarias, régimen de la Dian, ETC.

En el mes de marzo el Contratista brindó asistencia técnica de manera presencial a 4 emprendedores del Municipio de Tuluá – Valle Del Cauca, el cual seguió la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la Secretaría De Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

En estas asistencias técnicas el contratista abordó temas relacionados con los requisitos para la formalización empresarial, tales como registro mercantil, obligaciones tributarias, régimen de la DIAN, seguridad social, permisos y licencias según la actividad económica. Así mismo, se aclararon dudas específicas de cada emprendimiento, de acuerdo con su tipo y nivel de avance.

NOMBRE DEL EMPRENDEDOR	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRE DEL EMPRENDIMIENTO	MUNICIPIO	SERVICIO	FECHA
Sebastian Sepulveda Bolaños	1006426691	Cakefredd	Tuluá	Asesoría personalizada	6 Marzo de 2026
Carlos Andrés Gómez Gómez	1006428045	Char´s	Tuluá		
HUGO NICOLAS VELEZ FRANCO	1002595689	BYSOUL	Tuluá		
ANA ISABEL MARIN SERNA	1116266607	Ana S Nails	Tuluá		

Esta información se encuentra relacionada en el cronograma de asesorías.
Link: https://drive.google.com/drive/folders/1jeJu-uoBVXant1n5-oVPWPJoHoV6EAzb



Asesoría personalizada a emprendedores y emprendedoras en torno a la formalización empresarial, registro mercantil, obligaciones tributarias, régimen de la Dian, ETC

En el mes de abril el contratista brindó asistencia técnica, orientada en dos capacitaciones a 5 emprendedores del Municipio de Tulua – Valle Del Cauca, en el cual seguió la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la Secretaría De Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo; Estas capacitaciones se dieron en los temas Finanzas y planeación estrategica, se realizaron el día 20 y 21 de marzo del 2026, en las instalaciones de la Universidad del Valle- sede Principe- Tuluá, con una duración de dos horas

cada una.

En la capacitación de Finanzas el contratista brindó la definición de ingresos, gastos, ahorros, deudas e inversiones. Así mismo se da a conocer la diferencia entre una inversión y un gasto y la clasificación de los costos fijos y costos variables. Para terminar, se menciona la importancia de estructurar un modelo financiero dentro del formato de identificación de necesidades sentidas y la importancia que tiene esta área dentro de la organización y unidades productivas para la toma de decisiones traducidos en eficiencia y efectividad.

En la capacitación de planeación estratégica, el contratista abordó conceptos clave de la planeación estratégica, tales como misión, visión, objetivos estratégicos, análisis DOFA y definición de acciones estratégicas. La metodología fue participativa, permitiendo a los asistentes aplicar los conceptos a sus propios emprendimientos mediante ejemplos prácticos y ejercicios guiados.

Adjunto enlace donde se hallan actas de capacitaciones. Link:
https://drive.google.com/drive/folders/1tgHqjjNhRikLk_SrgJ3Xl1qmcADgLWb5

NOMBRE DEL EMPRENDEDOR	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRE DEL EMPRENDIMIENTO	MUNICIPIO	SERVICIO	FECHA
Carlos Andrés Gómez	1006428045	CHAR´S	TULUA	Capacitaciones: Finanzas y Planeación Estratégica	Marzo 20 y marzo 21 de 2026
Marlene Escobar	66728199	Delicioso goloso	TULUA		
Leandro Santa	94393997	Olympus sport LSR SAS	TULUA		
Juan Manuel Salazar	1116272363	Ya comercio	TULUA		
Helder Valencia	94337100	Ricuras del agro	TULUA		



Capacitación en planeación estratégica - Municipio de Tuluá – Universidad del Valle- sede Tuluá- asistencia 5 emprendedores- Fecha: 20/03/2026

En el mes de mayo el contratista brindó asistencia técnica, orientada en dos capacitaciones a 17 emprendedores del Municipio de Tulua – Valle Del Cauca, en el cual seguí la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la Secretaría De Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo; Estas capacitaciones se dieron en los temas Finanzas y planeación estrategica, se realizaron el día 23 y 24 de abril del 2026, en las instalaciones de la Universidad del Valle- sede Principe- Tuluá, con una duración de dos horas cada una.

En la capacitación de Finanzas el contratista brindó la definición de ingresos, gastos, ahorros, deudas e inversiones. Así mismo se da a conocer la diferencia entre una inversión y un gasto y la clasificación de los costos fijos y costos variables. Para terminar, se menciona la importancia de estructurar un modelo financiero dentro del formato de identificación de necesidades sentidas y la importancia que tiene esta área dentro de la organización y unidades productivas para la toma de decisiones traducidos en eficiencia y efectividad.

En la capacitación de planeación estratégica, el contratista abordó conceptos clave de la planeación estratégica, tales como misión, visión, objetivos estratégicos, análisis DOFA y definición de acciones estratégicas. La metodología fue participativa, permitiendo a los asistentes aplicar los conceptos a sus propios emprendimientos mediante ejemplos prácticos y ejercicios guiados.

Adjunto enlace donde se hallan actas de capacitaciones. Link:
https://drive.google.com/drive/folders/1AJkiBlgLPZ3QXlNLSBsXdXh7wMb7EVrb

NOMBRE DEL EMPRENDEDOR	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRE DEL EMPRENDIMIENTO	MUNICIPIO	SERVICIO	FECHA
HUGO NICOLAS VELEZ	1002595699	BYSOUL	TULUA	Capacitaciones: Finanzas y Planeación Estratégica	Abril 23 y abril 24 de 2026
LUZ AMANDA CAICEDO	29760350	CHERRY ENSALADA EXPRESS	TULUA		
MARIA PATRICIA JARAMILLO	66729719	Tres sabores	TULUA		
HUGO ORLANDO FAJARDO	3194161	Criadero de pollos	TULUA		
ANDRES MAURICIO ESCOBAR	1116243409	Personalizados AME	TULUA		
LUISA FERNANDA GARCÍA	1116260791	TIENDA DE DETALLES PEGGY BOSCH	TULUA		
LEIDY JOHANNA MORALES	1116433373	La fritangueria de leidy	TULUA		
MARÍA ZORAIDA GÓMEZ	29872950	clinica de ropa Samary	TULUA		
HECTOR FABIO MONAR	1636746	LECHONERÍA MONAR	TULUA		
ARANID GÓMEZ	66728902	Postres Danny	TULUA		
DANIELA GÓMEZ	1116281156	Crema y grano	TULUA		
ANA ISABEL MARÍN	1116266607	Ana S Nails	TULUA		
BEATRIZ CASTAÑO	31572150	Pastleria artesanal Bezaleel	TULUA		
PAULINA MALDONADO	1116257745	NAILS	TULUA		
GLORIA MARLENE ERAZO	41117210	Miscelanea el porvenir	TULUA		
GLEIDY ROJAS	66719438	Podo y nails	TULUA		
DORA CELLY VEGA	29305797	CREACIONES ALEXA	TULUA		



Capacitación en Finanzas - Municipio de Tuluá; asistencia 17 emprendedores



Capacitación en planeación estratégica - Municipio de Tuluá; asistencia 17 emprendedores

En el mes de junio el contratista brindó asistencia técnica, orientada en dos capacitaciones a 4 emprendedores del Municipio de Tulua – Valle Del Cauca, el cual siguió la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la Secretaría De Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo; Estas capacitaciones se dieron en los temas Finanzas y Planmeación Estrategica y se realizaron los días 09 y 16 de Mayo del 2026, en las instalaciones de la Universidad del Valle- sede barrio Prinicipe- Tulua, con una duración de dos horas cada una.

En la capacitación de Finanzas el contratista brindó la definición de ingresos, gastos, ahorros, deudas e inversiones. Así mismo se da a conocer la diferencia entre una inversión y un gasto y la clasificación de los costos fijos y costos variables. Para terminar, se menciona la importancia de estructurar un modelo financiero dentro del formato de identificación de necesidades sentidas y la importancia que tiene esta área dentro de la organización y unidades productivas para la toma de decisiones traducidos en eficiencia y efectividad.

En la capacitación de planeación estratégica, el contratista abordó conceptos clave de la planeación estratégica, tales como misión, visión, objetivos estratégicos, análisis DOFA y definición de acciones estratégicas. La metodología fue participativa, permitiendo a los asistentes aplicar los conceptos a sus propios emprendimientos mediante ejemplos prácticos y ejercicios guiados.

Esta información, se encuentra relacionada en el cronograma de capacitaciones, en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1h5mu6QLUOF45IQQff0_eKeYsHwsMlmhx

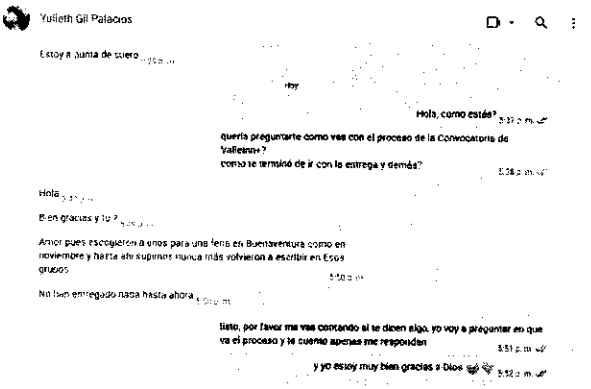
NOMBRE DEL EMPRENDEDOR	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRE DEL EMPRENDIMIENTO	MUNICIPIO	SERVICIO	FECHA
JHON WILBER CUERO PEREA	1116239533	Vidrios y Aluminios Multiservicios	TULUA	Capacitaciones: Finanzas y planeación estrategica	9 y 16 de Mayo del 2026
DIANA YAMILETH LADINO	38795931	Carpintería Matallana	TULUA		
MARLA XIOMARA MORENO	1006948144	Icevibe Cotels	TULUA		
DALIN ADRIANA CAICEDO	1114833541	Sasón Guapireña MYD	TULUA		



Capacitación en Planeación Estratégica realizada el 9 de mayo de 2026

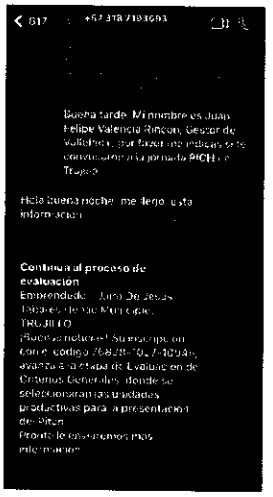
3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

En el mes de enero contratista apoyó a los y las emprendedoras que fueron beneficiadas en el fondo ValleInn+ Municipios haciendo seguimiento a las unidades productivas en torno al proceso de entrega de los elementos entregados por el fondo ValleInn+.



Apoyo a emprendedores beneficiarios de la convicatoria ValleInn+ Municipios - Tuluá

En el mes de febrero el contratista apoyó a los y las emprendedoras que fueron convocados a las jornadas PICH en los Municipios de Trujillo y Andalucía mediante asistencia técnica y en apoyo a la logística.





Acompañamiento a los y las emprendedoras que presentaron el PITCH en los Municipios de Trujillo y Andalucía

En el mes de marzo el Contratista brindó acompañamiento a los emprendedores beneficiarios de la convocatoria ValleInn+ Tuluá, dando información frente al estado del proceso en el Municipio de Tuluá.



Acompañamiento a emprendedores beneficiarios de la convocatoria ValleInn+ Tuluá.

En el mes de abril el contratista realizó seguimiento a los emprendedores beneficiarios de la convocatoria ValleInn + Tuluá, mediante visitas a sus respectivas unidades productivas, con el fin de verificar su estado actual y brindar acompañamiento técnico en el fortalecimiento de sus iniciativas empresariales.



Seguimiento a los emprendedores beneficiarios de la convocatoria ValleInn + Tuluá

En el mes de mayo el contratista brindó apoyo y acompañamiento a la muestra comercial y entrega de los activos a los ganadores del fondo Valleinn+ Tuluá, dicho evento se llevó a cabo en las instalaciones del coliseo multiproposito de la Universidad del Valle, sede Villacampestre - Tuluá, donde se contó con la participación del secretario de la SEDEC y su equipo de trabajo.



Muestra comercial del fondo Valleinn+ Tuluá

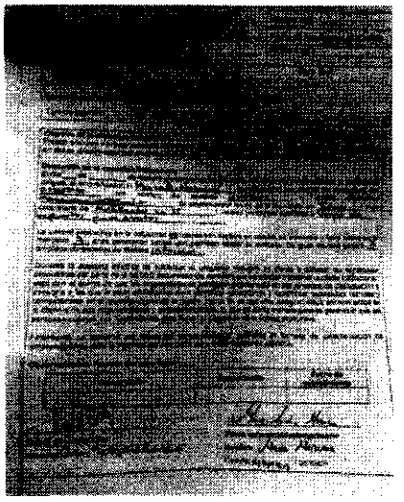
En el mes de junio el contratista brindó apoyo y acompañamiento presencial a los emprendedores beneficiarios de los activos del programa Fondo ValleINN + Tuluá, con el propósito de verificar el estado físico de los bienes entregados, así como constatar la recepción completa de los mismos por parte de cada beneficiario.



Apoyo y acompañamiento de forma personal a los emprendedores favorecidos con los activos Fondo Valleinn + Tuluá., con la finalidad de verificar su estado físico de los activos y si recibieron la totalidad de los mismos.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

En el mes de enero el contratista realizó las respectivas actas correspondientes a las asesorías brindadas a los y las emprendedoras del Municipio de Trujillo y tuluá, las cuales estan realizadas conforme a los lineamientos de la entidad y normativa vigente.

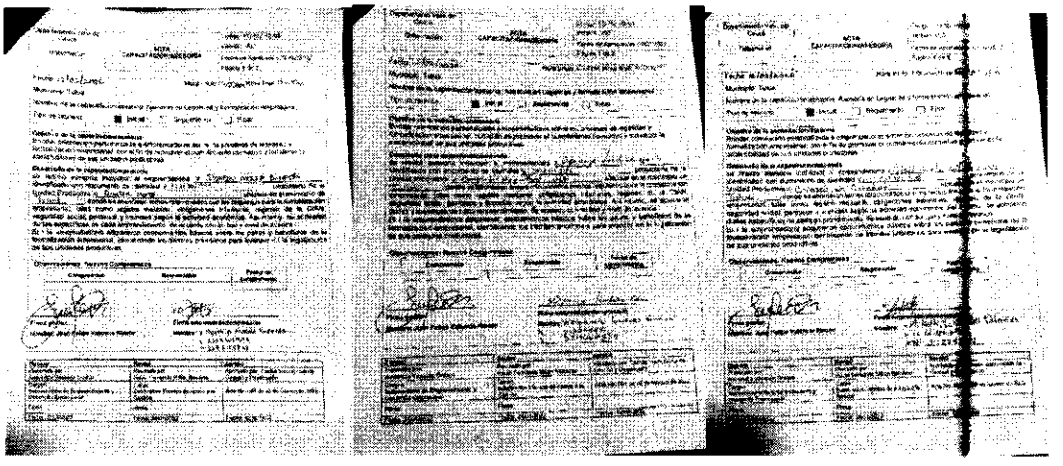


Acta de asesoría a emprendedores

En el mes de febrero el contratista realizó las respectivas actas correspondientes a las asesorías brindadas a los y las emprendedoras del Municipio de Tuluá, las cuales están realizadas conforme a los lineamientos de la entidad y normativa vigente.

Las actas reposan en:

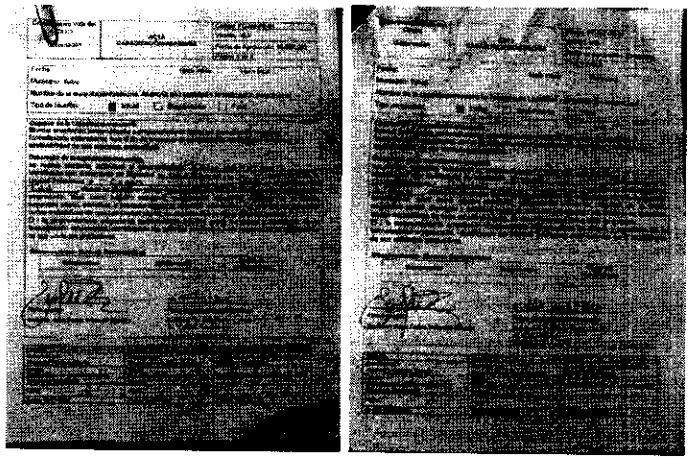
https://drive.google.com/drive/folders/1qba_2VQxUGvF4Zdzk5lolwBZL7Q8AcMp.



Actas de asesoría realizadas a los y las emprendedoras del Municipio de Tuluá

En el mes de marzo el contratista elaboró las respectivas actas de compromiso y asesorias, con sus respectivos anexos a 4 emprendedores del municipio de Tuluá, de acuerdo a las directrices dadas a conocer por el funcionario encargado del manejo de la información y gestión documental de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. Lo anterior dando cumplimiento a la elaboración de documentos técnicos.

Esta información se encuentra relacionada en el drive del mes de marzo del 2026 – Link: https://drive.google.com/drive/folders/1X7tGQBLn5sw2CXh_2d8VJHrrpc9ndE24



Actas de asesoría realizadas a los y las emprendedoras del Municipio de Tuluá

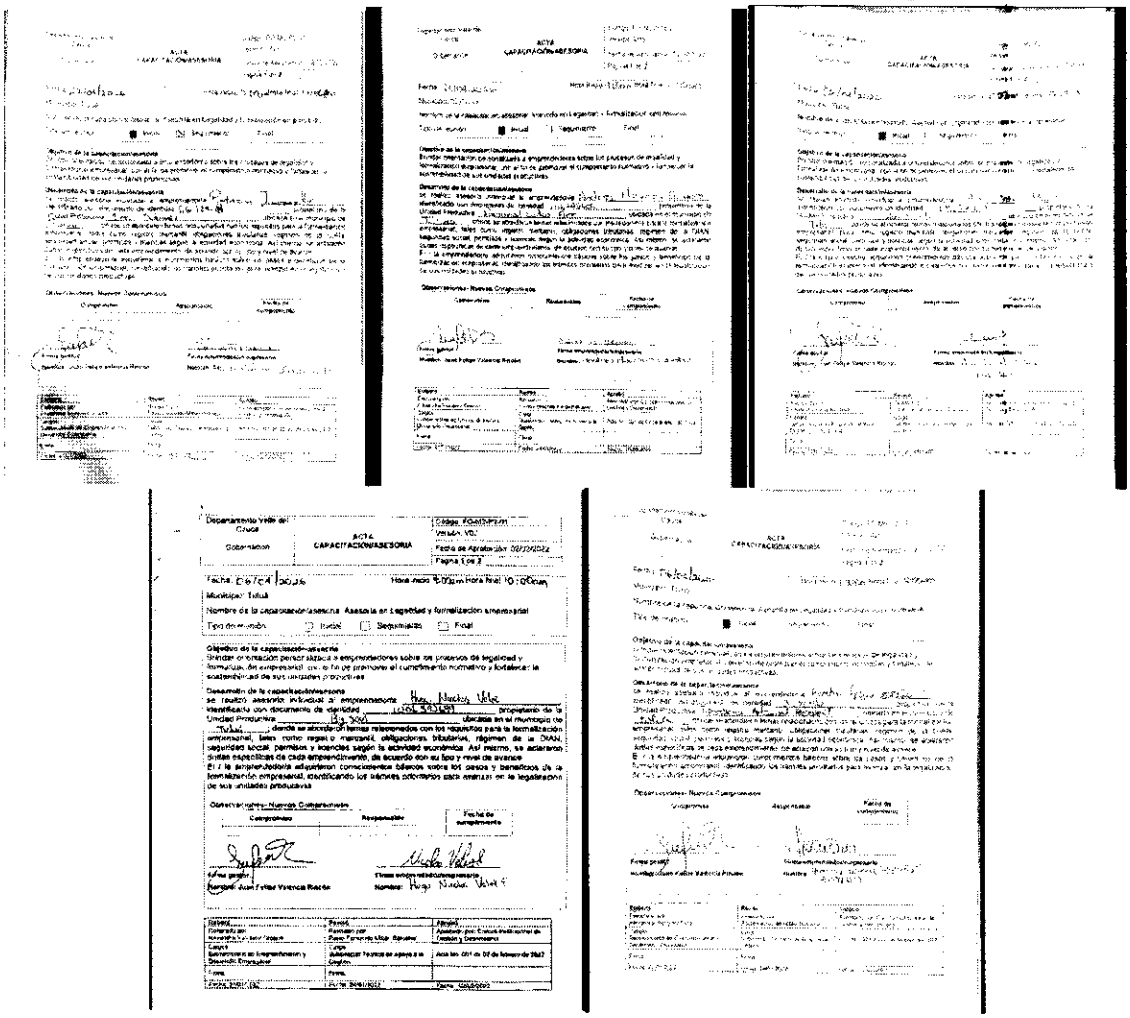
En el mes de abril el contratista elaboró las respectivas actas de compromiso (5) y asesorias (5), con sus respectivos anexos a 5 emprendedores del municipio de Tuluá, de acuerdo a las directrices dadas a conocer por el funcionario encargado del manejo de la información y gestión documental de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. Lo anterior dando cumplimiento a la elaboración de documentos técnicos.
Esta información se encuentra relacionada en el drive del mes de Abril 2026
Link: https://drive.google.com/drive/folders/1iYhY7lRq9l41r_ls8yfMXErAq28KfVVF



Actas de asesorías a emprendedores del municipio de Tuluá.

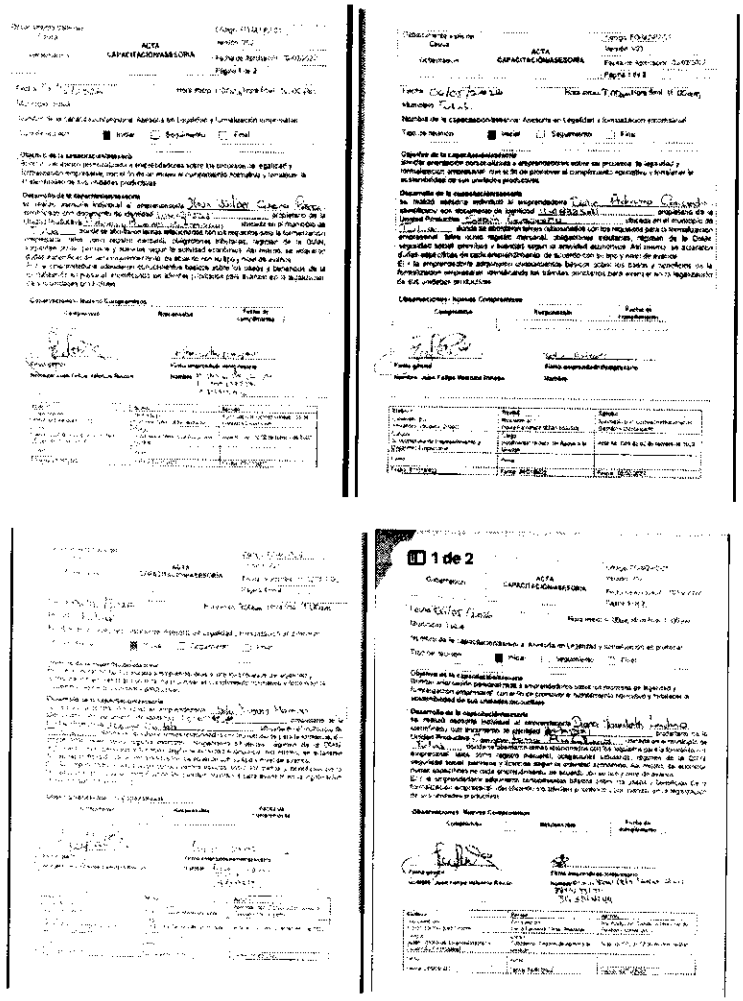
En el mes de mayo el contratista elaboró las respectivas actas de compromiso (17) y asesorias (17), con sus respectivos anexos a 17 emprendedores del municipio de Tuluá, de acuerdo a las directrices dadas a conocer por el funcionario encargado del manejo de la información y gestión documental de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. Lo

anterior dando cumplimiento a la elaboración de documentos técnicos.
Esta información se encuentra relacionada en el drive del mes de Mayo 2026
https://drive.google.com/drive/folders/1gyTapUjj4a36Yy28ixM1SjGX7CczEueE



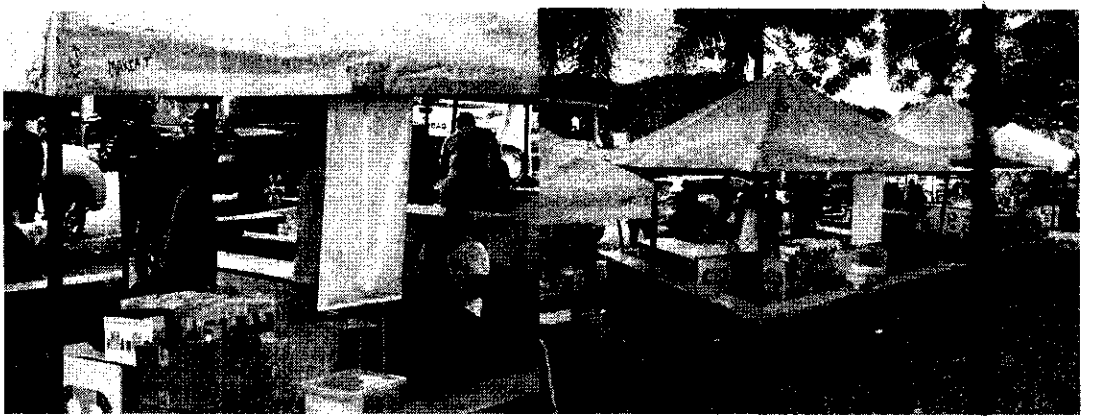
Actas de asesorías a emprendedores del municipio de Tuluá.

En el mes de junio el contratista elaboró las respectivas actas de compromiso (4) y asesorias (4), con sus respectivos anexos a 4 emprendedores del municipio de Tuluá, de acuerdo a las directrices dadas a conocer por el funcionario encargado del manejo de la información y gestión documental de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. Lo anterior dando cumplimiento a la elaboración de documentos técnicos.
Esta información se encuentra relacionada en el drive del mes de Junio del 2026:
Link: https://drive.google.com/drive/folders/1wRMYyAnQ-6m2NT86rjnsy6qj_usdvPmu



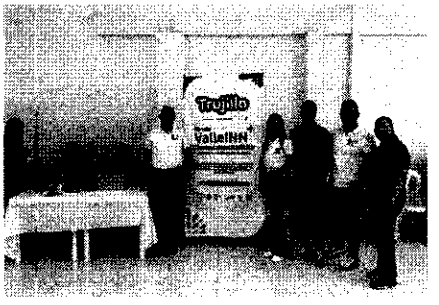
5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

En el mes de enero el contratista acompañó las festividades del Corregimiento de la Marina – Tuluá, con el objetivo de brindar asistencia a los emprendedores y emprendedoras que participaron en este evento.



Acompañamiento las festividades del Corregimiento de la Marina – Tuluá

En el mes de febrero el contratista acompañó las jornadas PICH en los Municipios de Trujillo y Andalucía realizadas los días 4 y 7 de febrero de 2026 respectivamente, adicionalmente, el contratista acompañó al Secretario de Desarrollo económico, competitividad y Fomento al Empleo en la realización de visitas a emprendedores de los Municipios de Tuluá y Andalucía, las cuales fueron realizadas en unidades productivas como Coco Tropical ubicada en la ciudad de Tuluá.



Acompañamiento a las jornadas PITCH realizadas en los Municipios de Trujillo y Andalucía



Acompañamiento a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo a las visitas realizadas a las Unidades productivas del Municipio de Tuluá

En el mes de marzo el contratista brindó atención en la Oficina Territorial Centro; esto con el fin de brindar información acerca del programa y la manera como contribuimos al desarrollo y fortalecimiento de las unidades productivas de acuerdo a los lineamientos definidos por parte de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad y Fomento al Empleo y los conocimientos como profesional. Lo anterior de acuerdo al cronograma de atención establecido y socializado al equipo de trabajo por parte de la coordinadora Sara Duque.



Atención en oficina territorial Centro

En el mes de abril el contratista levantó información de 5 emprendedores en el Municipio de Tuluá, con la finalidad de adelantar capacitaciones que fortalezcan sus conocimientos y aumenten la escalabilidad de sus emprendimientos.

De igual manera, el contratista realizó asesoría a 5 emprendedores en legalización y formalización empresarial, donde se abordaron temas relacionados con los requisitos para la formalización empresarial, tales como registro mercantil, obligaciones tributarias, régimen de la DIAN, seguridad social, permisos y licencias según la actividad económica. Así mismo, se aclararon dudas específicas de cada emprendimiento, de acuerdo con su tipo y nivel de avance.
Esta informacion se encuentra relacionada en el formato de medicion.Link:
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Vko07w2i6lZn4JLuWi2_0JxUsuyK6ZuumeAfS1NYKgU/edit?gid=195774122#gid=195774122

NOMBRE DEL EMPRENDEDOR	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRE DEL EMPRENDIMIENTO	MUNICIPIO	SERVICIO	FECHA
Carlos Andrés Gómez	1006428045	CHAR´S	TULUA	Asesoría en legalización y formalización empresarial	Marzo 16 de 2026
Marlene Escobar	66728199	Delicioso goloso	TULUA		
Leandro Santa	94393997	Olympus sport LSR SAS	TULUA		
Juan Manuel Salazar	1116272363	Ya comercio	TULUA		

Helder Valencia	94337100	Ricuras del agro	TULUA		

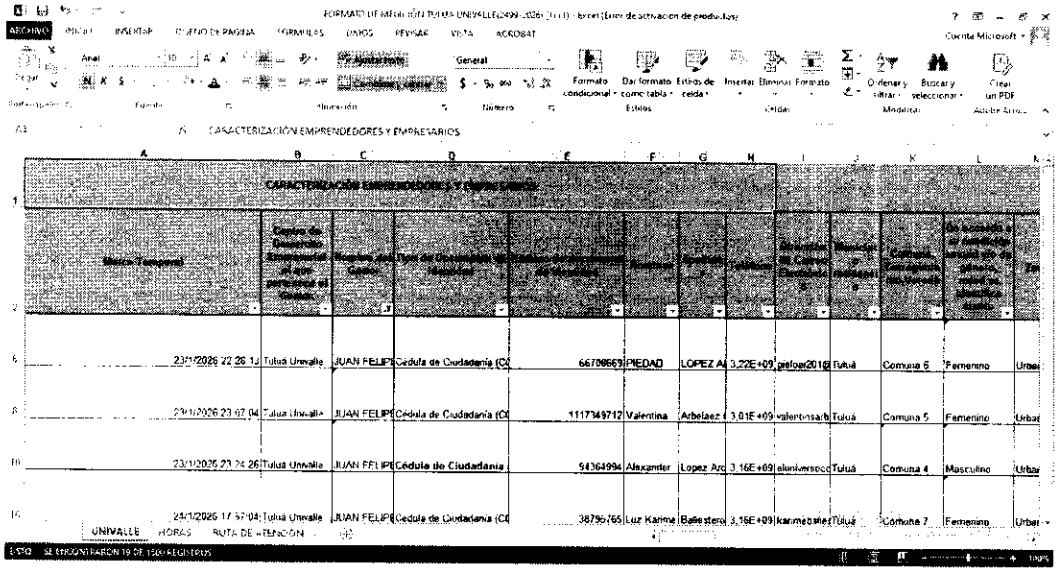
En el mes de mayo el contratista levantó información de 17 emprendedores en el Municipio de Tuluá, con la finalidad de adelantar capacitaciones que fortalezcan sus conocimientos y aumenten la escalabilidad de sus emprendimientos.

De igual manera, el contratista realizó asesoría a 17 emprendedores en legalización y formalización empresarial, donde se abordaron temas relacionados con los requisitos para la formalización empresarial, tales como registro mercantil, obligaciones tributarias, régimen de la DIAN, seguridad social, permisos y licencias según la actividad económica. Así mismo, se aclararon dudas específicas de cada emprendimiento, de acuerdo con su tipo y nivel de avance.

Esta informacion se encuentra relacionada en el formato de medicion.Link:
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Vko07w2i6lZn4JLuWi2_0JxUsuyK6ZuumeAfS1NYKgU/edit?gid=195774122#gid=195774122
Las actas se encuentran en el siguiente link de asesorías:
https://drive.google.com/drive/folders/1ZBmhNOOTxL65l3zEdJbtrohfPLc5-IV9

NOMBRE DEL EMPRENDEDOR	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRE DEL EMPRENDIMIENTO	MUNICIPIO	SERVICIO
HUGO NICOLAS VELEZ	1002595699	BYSOUL	TULUA	Asesoría Personalizada en legalización y formalización empresarial
LUZ AMANDA CAICEDO	29760350	CHERRY ENSALADA EXPRESS	TULUA	
MARIA PATRICIA JARAMILLO	66729719	Tres sabores	TULUA	
HUGO ORLANDO FAJARDO	3194161	Criadero de pollos	TULUA	
ANDRES MAURICIO ESCOBAR	1116243409	Personalizados AME	TULUA	
LUISA FERNANDA GARCÍA	1116260791	TIENDA DE DETALLES PEGGY BOSCH	TULUA	
LEIDY JOHANNA MORALES	1116433373	La fritangueria de leidy	TULUA	
MARÍA ZORAIDA GÓMEZ	29872950	clinica de ropa Samary	TULUA	

HECTOR FABIO MONAR	1636746	LECHONERÍA MONAR	TULUA	
ARANID GÓMEZ	66728902	Postres Danny	TULUA	
DANIELA GÓMEZ	1116281156	Crema y grano	TULUA	
ANA ISABEL MARÍN	1116266607	Ana S Nails	TULUA	
BEATRIZ CASTAÑO	31572150	Pastleria artesanal Bezaleel	TULUA	
PAULINA MALDONADO	1116257745	NAILS	TULUA	
GLORIA MARLENE ERAZO	41117210	Miscelanea el porvenir	TULUA	
GLEIDY ROJAS	66719438	Podo y nails	TULUA	
DORA CELLY VEGA	29305797	CREACIONES ALEXA	TULUA	



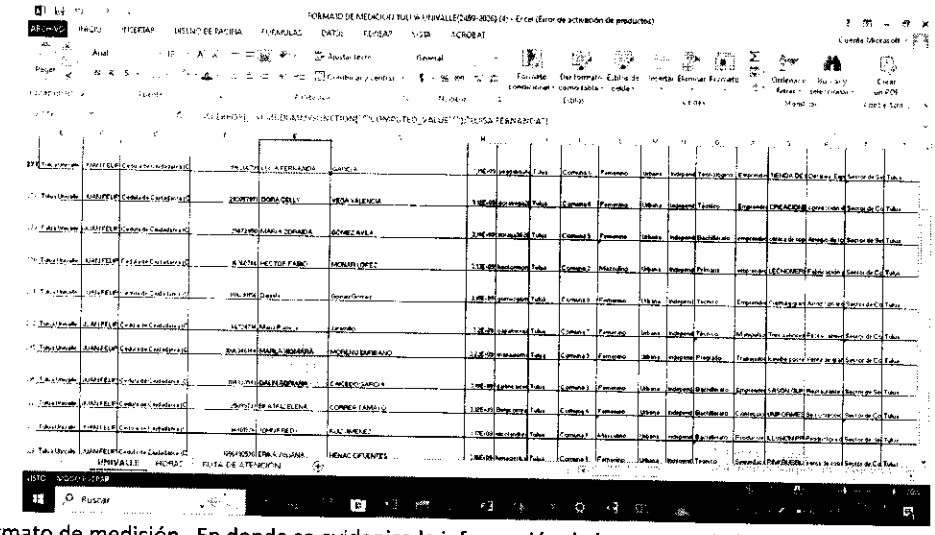
Pantallazo del formato de medición, En donde se evidenica la información de los emprendedores caracterizados

En el mes de junio el contratista levantó información de 4 emprendedores en el Municipio de Tulua, con la finalidad de adelantar capacitaciones que fortalezcan sus conocimientos y aumenten la escalabilidad de sus emprendimientos. Esta informacion se encuentra relacionada en el formato de medicion.Link:
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Vko07w2i6lZn4JLuWi2_0JxUsuyK6ZuumeAfS1NYKgU/edit?gid=195774122#gid=195774122

El contratista realizó actas de asesoria en en Legalidad y Formalización Empresarial, a cuatro emprendedores, en donde se les dió herramientas claves para la formalización empresarial.

Estas actas se encuentran en el siguiente link de asesorías:
https://drive.google.com/drive/folders/1h5mu6QLUOF45lQQff0_eKeYsHwsMlmhx

NOMBRE DEL EMPRENDEDOR	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRE DEL EMPRENDIMIENTO	MUNICIPIO	SERVICIO	FECHA
JHON WILBER CUERO PEREA	1116239533	Vidrios y Aluminios Multiservicios	TULUA	Asesoría en Legalidad y Formalización Empresarial	05-06-2026
DIANA YAMILETH LADINO	38795931	Carpintería Matallana	TULUA	Asesoría en Legalidad y Formalización Empresarial	05-06-2026
MARLA XIOMARA MORENO	1006948144	Icevibe Cotels	TULUA	Asesoría en Legalidad y Formalización Empresarial	05-06-2026
DALIN ADRIANA CAICEDO	1114833541	Sasón Guapireña MYD	TULUA	Asesoría en Legalidad y Formalización Empresarial	05-06-2026



Pantallazo del formato de medición, En donde se evidenica la información de los emprendedores caracterizados en el mes de Mayo 2026

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

En el mes de enero el contratista realizó el levantamiento de información necesario de los y las emprendedoras atendidas, para alimentar la base de datos y los sistemas de información de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

CARATERIZACION EMPRENDEDORES Y EMPRESARIOS

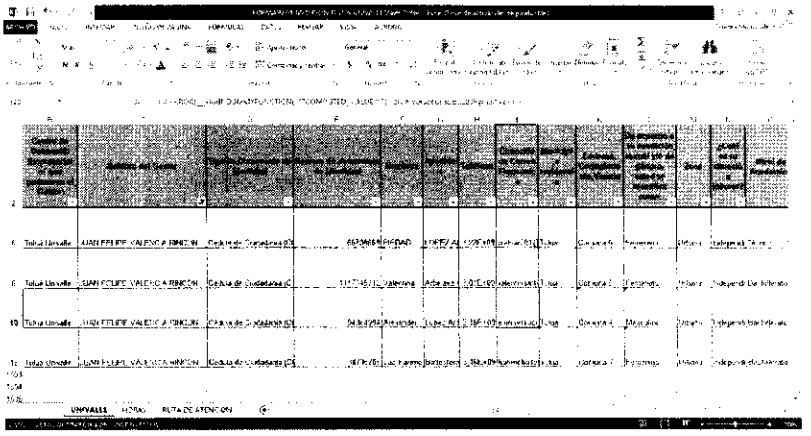
Centro de Desarrollo Empresarial al que pertenece el Gestor	Nombre del Gestor	Tipo de Documento de Identidad	Número de Documento de Identidad	Apellidos	Nombres	Celular	Correo Electrónico	Municipio	Corregimiento, Vereda o Barrio	Genero	Zona	¿Cuál es su condición laboral?	Nivel de Academia
Tuluá Univalle	JUAN FELIPE	Cédula de Ciudadanía (CC	29898659	Luz Mary	Cardona C	3,14E+09	Luzmary196	Tuluá	Comuna 7	Femenino	Urbana	Independi	Primaria
Tuluá Univalle	JUAN FELIPE	Cédula de Ciudadanía (CC	1116237481	JHONY FER	PIEDRAH	3,14E+09	Jhonnysevel	Tuluá	Campoalegre	Masculino	Urbana	Independi	Bachillerato
Tuluá Univalle	JUAN FELIPE	Cédula de Ciudadanía (CC	29305797	DORA CELI	VEGA VA	3,12E+09	doravega202	Tuluá	Comuna 8	Femenino	Urbana	Independi	Técnico

Formato de medición donde reposa la información de los y las emprendedoras

En el mes de febrero el contratista realizó el levantamiento de información necesario de los y las emprendedoras atendidas, para alimentar la base de datos y los sistemas de información de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

La información reposa en:

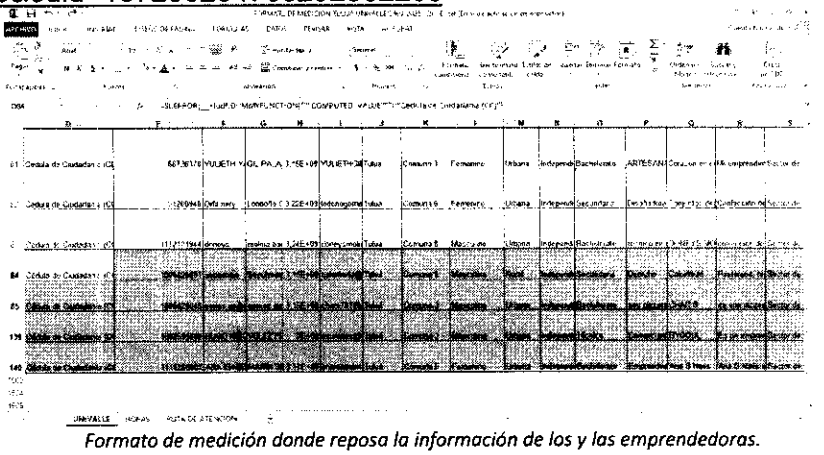
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Vko07w2i6lZn4JLuWi2_0JxUsuyK6ZuumeAfS1NYKgU/edit?gid=195774122#gid=195774122



Formato de medición donde reposa la información de los y las emprendedoras.

En el mes de marzo el contratista realizó el levantamiento de información necesario de los y las emprendedoras atendidas, para alimentar la base de datos y los sistemas de información de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, esto con el fin de alimentar la base de datos y realizar un seguimiento frente a la ruta de atención realizada a cada emprendedor allí relacionado, lo que permite evidenciar en tiempo real las cifras y verificar el cumplimiento de metas e indicadores.

Dicha información reposa en los siguientes link:
Formato de medición:
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Vko07w2i6lZn4JLuWi2_0JxUsuyK6ZuumeAfS1NYKgU/edit?usp=drive_web&ouid=107230204703292382263

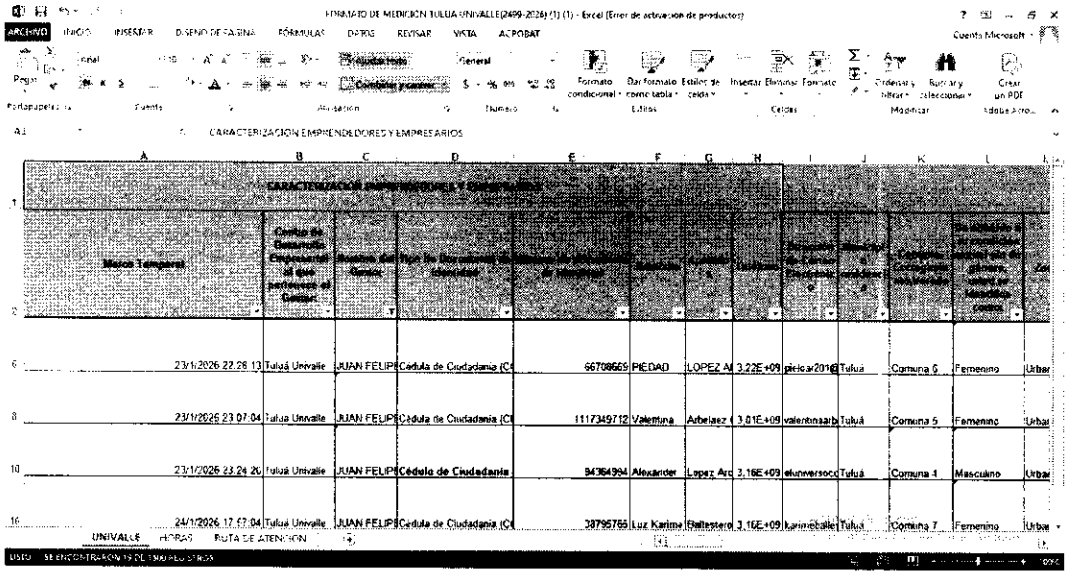


Formato de medición donde reposa la información de los y las emprendedoras.

En el mes de abril el contratista elaboró el levantamiento de información que permite alimentar la base de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico,

Competitividad y Fomento del Empleo donde se puede evidenciar en tiempo real las cifras. Esta informacion se encuentra relacionada en el formato de medicion. Link:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Vko07w2i6lZn4JLuWi2_0JxUsuyK6ZuumeAfS1NYKgU/edit?gid=195774122#gid=195774122

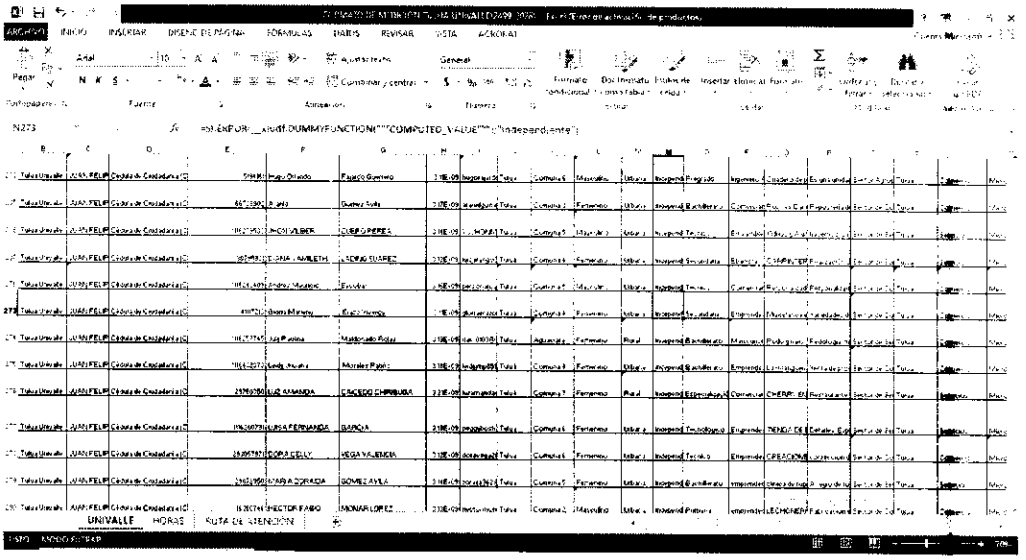


Formato de medición donde reposa la información de los y las emprendedoras.

En el mes de mayo el contratista elaboró el levantamiento de información que permite alimentar la base de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo donde se puede evidenciar en tiempo real las cifras. Esta informacion se encuentra relacionada en el formato de medicion.

Link:

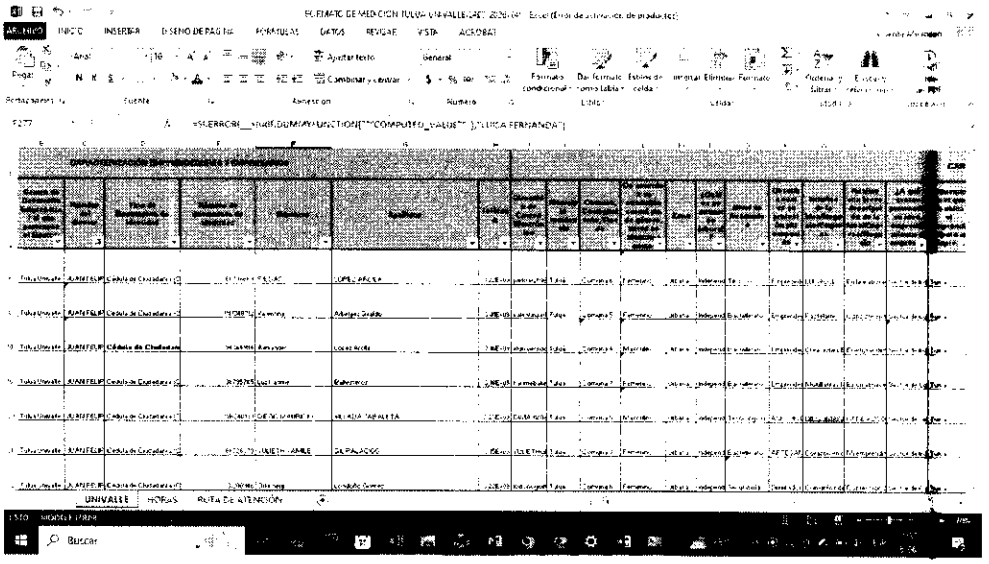
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Vko07w2i6lZn4JLuWi2_0JxUsuyK6ZuumeAfS1NYKgU/edit?gid=195774122#gid=195774122



Esta información reposa en el link del formato de medición

En el mes de junio el contratista realizó el levantamiento de información que permite alimentar la base de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo donde se puede evidenciar en tiempo real las cifras. Esta informacion se encuentra relacionada en el formato de medicion. Link

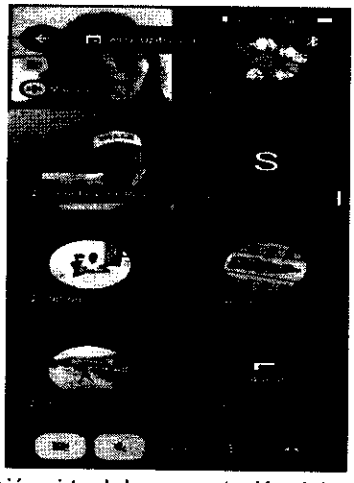
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Vko07w2i6lZn4JLuWi2_0JxUsuyK6ZuumeAfS1NYKgU/edit?gid=195774122#gid=195774122



Captura de pantalla del formato de Medición en donde se evidencia la información de los emprendedores del municipio de TULUA, que iniciarion la ruta.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

En el mes de enero el contratista participó de la reunion virtual convocada el día 17 de enero de 2026 por la Doctora Mary Luz Campo Soto, Subsecretaria Secretaria de Desarrollo Economico, Competitividad y Fomento para el Empleo donde se hizo la presentación formal con el equipo.



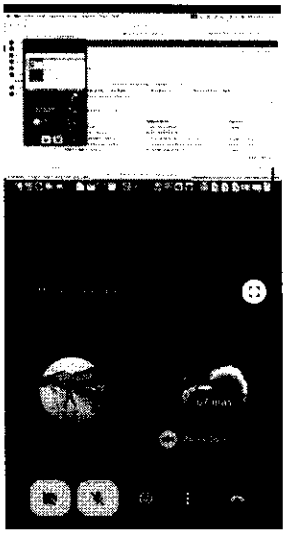
Reunión virtual de presentación del equipo

En el mes de febrero el contratista participó de la Capacitación Cuentas de Cobro realizada de manera virtual a través de la plataforma MEET, convocada por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

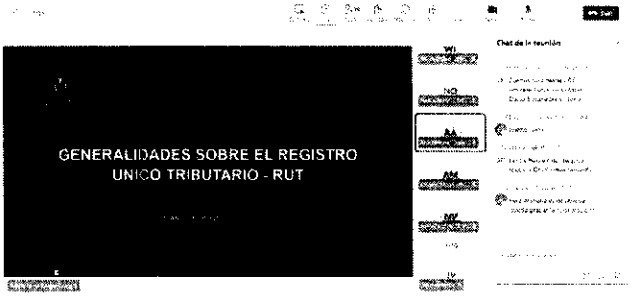
El contratista participó de la Capacitación realizada por el INVIMA con el objetivo de fortalecer las capacidades de los equipos de los Centros de Desarrollo Empresarial.

El contratista participó de la Reunión convocada por la Subsecretaría de Desarrollo Económico, donde se brindaron instrucciones para el cargue de documentos a SECOPII.

Participación en capacitaciones y reuniones de la Secretaría de Desarrollo Económico, competitividad y Fomento del empleo:



Capacitación Cuentas de Cobro realizada de manera virtual a través de la plataforma MEET, convocada por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.



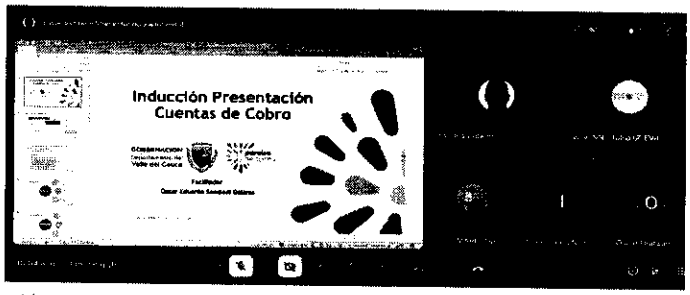
Capacitación realizada por el INVIMA con el objetivo de fortalecer las capacidades de los equipos de los Centros de Desarrollo Empresarial.

En el mes de Marzo, el contratista sistió a capacitación virtual, con el profesional Oscar Samboní, en donde se explicó la forma indicada para presentar las cuentas de cobro, según las nuevas directrices de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, el acta de esta capacitación reposa en el siguiente link:

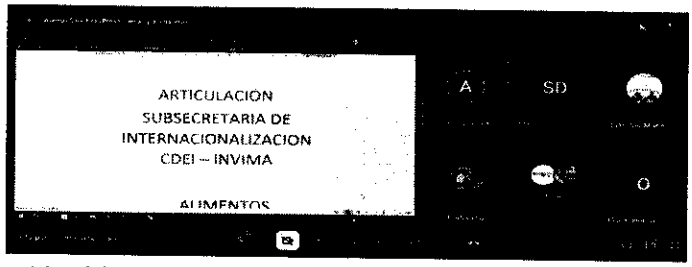
https://drive.google.com/drive/folders/1_-csAtMBLUC-O2TfmpeOT3xpFHLj7Rw_

En el mes de Marzo, el contratista asistió a capacitacion virtual, vía meet, Regulación y requisitos basicos para que los emprendedores tramiten el registro Invima, orientada por el profesional Andres Felipe Sanchez. El acta de esta capacitación reposa en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/1_-csAtMBLUC-O2TfmpeOT3xpFHLj7Rw_



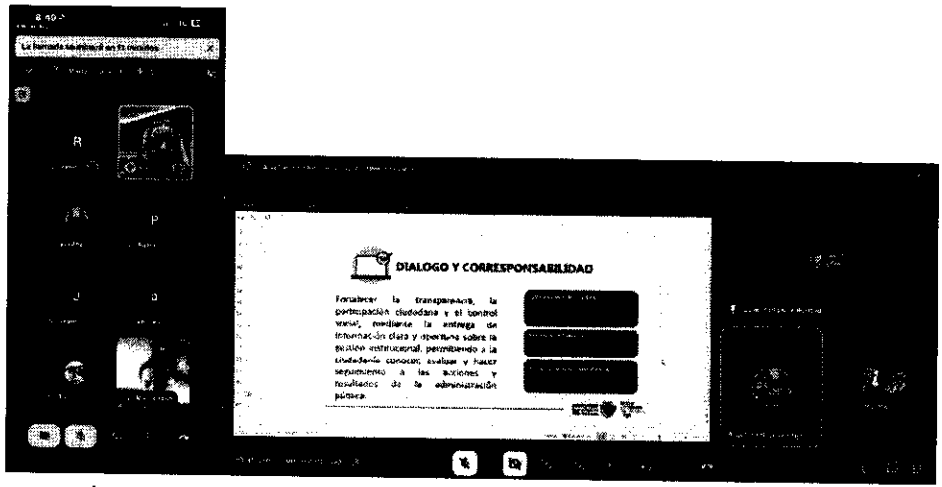
Capacitación Inducción Presentación Cuentas de Cobro- Dirigida por el Dr. Oscar Samboní- Virtual, vía meet



Capacitación regulación y requisitos básicos para tramitar el Invima- Dirigida por el Dr. Andrés Felipe Sánchez- Virtual, vía meet

En el mes de abril el contratista participó de la jornada del programa de transparencia y ética pública (PTEP) 2026 realizada mediante la plataforma MEET el día 20 de marzo de 2026.

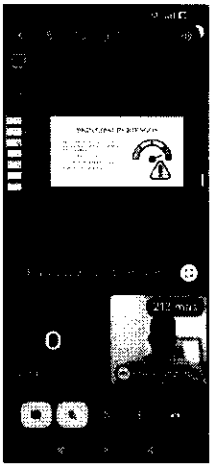
El contratista participó de la jornada de capacitación de PICH realizada por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo el día 25 de marzo de 2026 mediante la plataforma MEET.



Der. jornada del programa de transparencia y ética pública (PTEP) 2026 realizada mediante la plataforma MEET el día 20 de marzo de 2026. Izq. jornada de capacitación de PICH realizada por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo el día 25 de marzo de 2026 mediante la plataforma MEET.

En el mes de mayo el contratista participó de la capacitación Pautas de prevención SG-SST

realizada el 16 de abril del 2026



Capacitación Pautas de prevención SG-SST realizada el 16 de abril del 2026

En el mes de junio el contratista apoyó y participó de la conferencia "Merketing Digital e Inteligencia Artificial para emprendedores" del CDEI Univalle Tuluá. Dicha conferencia fue orientada por la Doctora Jhoana Andrea Riaño, docente de la Fundación Universitaria de la Rioja Unir. Dicha conferencia se realizó el día 04/06/2026. Lugar. Casa dela Cultura, Municpio d Tuluá. Hora: 2 p.m. a 5 p.m. El contratista participó del encuentro presencial con el Doctor Guido Ávila Mendieta, Coordinador Regional ValleInn. Dicha reunión se efectuó en las oficinas Territorial Zona Centro Tuluá, donde se trató el tema de aspectos concernientes al cierre semestral, metas y proyecciones. Dicha reunión se realizó el día 03/06/2026. Hora: 4:30 pm a 5:30 pm.



Reunión presencial con el Doctor Guido Ávila Mendieta, Coordinador Regional ValleInn. Dicha reunión se efectuó en las oficinas Territorial Zona Centro Tuluá. Durante dicha reunión se trató el tema de aspectos concernientes al cierre semestral, metas y proyecciones. Dicha reunión se realizó el día 03/06/2026.



Apoyé y participé de la conferencia "Merketing Digital e e Inteligencia Artificial para emprendedores" del CDEI Univalle Tuluá. Dicha conferencia fue orientada por la Doctora Jhoana Andrea Riaño, docente de la Fundación Universitaria de la Rioja Unir. Dicha conferencia se realizó el día 04/06/2026. Lugar. Casa dela Cultura - Tuluá

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

En el mes de enero el contratista brindó atención personalizada en el punto de la Oficina Territorial Zona Centro el viernes 16/01/2026. Asimismo, asistió a la reunión del equipo de trabajo convocada por la coordinadora del CDEI Univalle, Sara Liliana Duque Posso, realizada el mismo día en las instalaciones de la Oficina Territorial Zona Centro.



Reunión del equipo de trabajo convocada por la coordinadora del CDEI Univalle

En el mes de febrero el contratista brindó atención personalizada en el punto de la Oficina Territorial Zona miércoles. Asimismo, el contratista asistió a la reunión del equipo de trabajo convocado por la coordinadora del CDEI Univalle, Sara Liliana Duque Posso, realizada en el Municipio de Trujillo.

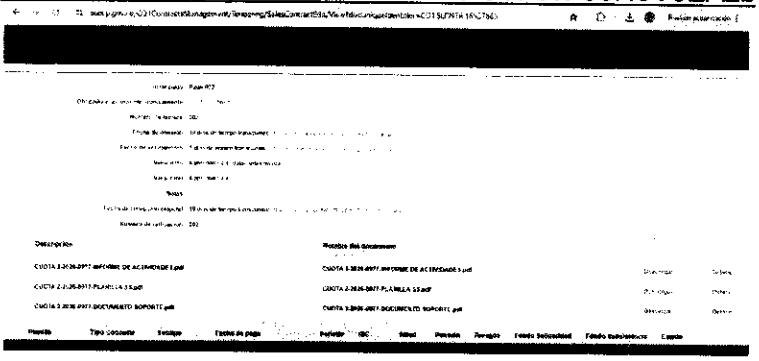


Reunión de equipo CDEI Tuluá Univalle con el objetivo de trazar línea de trabajo en el Municipio de Trujillo

En el mes de marzo el contratista brindó atención personalizada en el punto de la Oficina Territorial Zona los días miércoles.

El Contratista participó de la reunión presencial de equipo de trabajo Valleinn Tuluá- Univalle , en cabeza de la coordinadora Sara Duque, con el fin de revisar metas y entregar documentos físicos y digital, para el tema del archivo, el acta de esta reunión reposa en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/1_-csAtMBLUC-O2TfmpeOT3xpFHLj7Rw
Esta información se encuentra relacionada en el cronograma de asesorías- link:
https://drive.google.com/drive/folders/1jeJu-uoBVXant1n5-oVPWPJoHoV6EAzb



Pantallazo de cargue al Secop II, de documentos de la cuota 2

En el mes de abril del 2026, El contratista brindó atención personalizada en los puntos de atención asignados por la Secretaría de Desarrollo Economico, Competitividad y fomento del Empleo en el municipio de Tuluá y mediante programación asignada por la coordinadora, Dra. Sara Duque: Los días miercoles en la mañana en la sede de la universidad del Valle- sede Villa Campestre en el horario de 8:00 am a 12:00 M y en las oficinas de rentas departamentales en el horario de 2:00 Pm a 5:00 Pm.

El Contratista asistió a reunión presencial equipo de trabajo el día 06/04/2026 por el Auxiliar Juan Jair Marin Avila. Tema : Entrega de archivo fisico y digital correspondiente a las actas realizadas durante el mes de abril. Horario: 8: a.m. a 10:00 a.m. El acta se encuentra relacionada en la carpeta del Plan Operativo

https://drive.google.com/drive/folders/1DoI05XfgGPNuBgyNwfwgz_T9hvyH3VSi. Esta informacion se encuentra relacionada en el cronograma de asesorias. Link https://drive.google.com/drive/folders/13s5s7lJbkzTbkK-5_hBi-ZoQL6W6NH2A

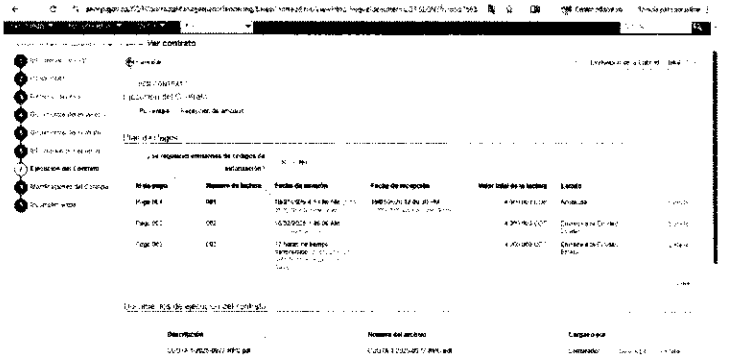
El contratista realizó el cargue en el Secop II de los documentos correspondientes a la Cuota 3, los cuales son requeridos para la respectiva actualización.



Reunión presencial de equipo de trabajo ValleinnTuluá- Univalle, en cabeza del auxiliar Juan Jair Marín, con el fin de revisar metas y entregar documentos físicos y digital, para el tema del archivo, fecha 06/04/2026



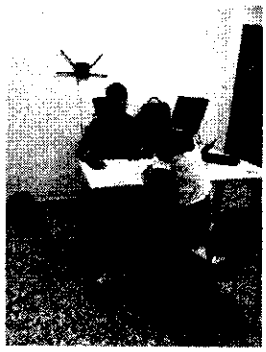
Atención presencial, en la oficina Territorial Centro (Rentas Departamentales)- Municipio de Tuluá, Fecha 01-04-2026



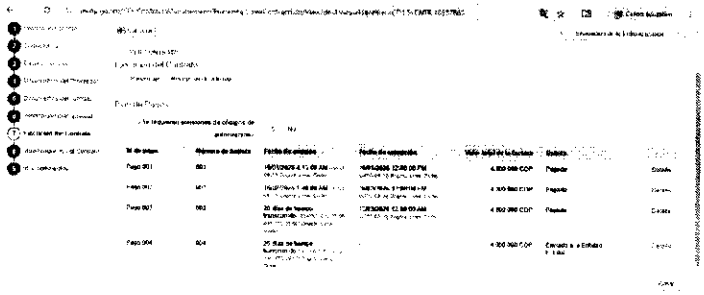
Captura pantalla de cargue al Secop II, de documentos de la cuota 3

En el mes de mayo el contratista brindó atención personalizada en los puntos de atención asignados por la Secretaría de Desarrollo Economico, Competitividad y Fomento del Empleo, en el municipio de Tuluá y mediante programación asignada por la coordinadora, Dra. Sara Duque: Los días miercoles en la mañana en la sede de la universidad del Valle- sede Villa Campestre en el horario de 8:00 am a 12:00 M y en las oficinas de rentas departamentales en el horario de 2:00 Pm a 5:00 Pm.

El contratista realizó el cargue en el Secop II de los documentos correspondientes a la Cuota 4, los cuales son requeridos para la respectiva actualización.



Atención presencial, en la oficina Territorial Centro (Rentas Departamentales)- Municipio de Tuluá, Fecha 29-04-2026



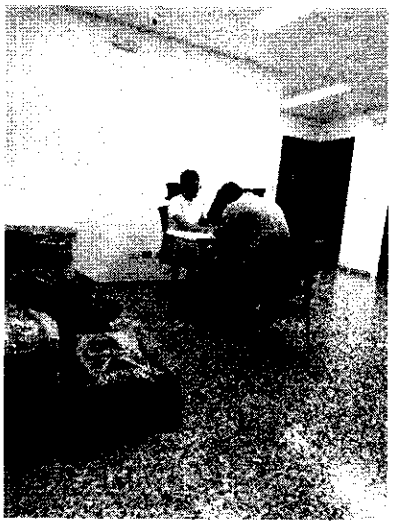
Captura pantalla cargue de documentos en SECOPII de los documentos correspondientes a la Cuota 4.

En el mes de junio en el mes de Junio del 2026, el contratista brindó atención personalizada en los puntos de atención asignados por la Sedec, en el municipio de Tuluá y mediante programación asignada por la coordinadora, Dra. Sara Duque, así: los días miercoles en la mañana en la sede de la universidad del Valle- sede Campestre en el horario de 8:00 am a 12:00 Md y en las oficinas de rentas departamentales en el horario de 2:00 Pm a 5:00 Pm, los dias Viernes de 9:00 am a 12:00 Md, en el teatro Municipal del municipio de trujillo.

El contratista asistió a reunión presencial equipo de trabajo el día 05/06/2026 convocada por la Coordinadora CDEI Univalle, Sara Liliana Duque Posso, con la finalidad de revisar cumplimiento de metas y la entrega de archivo físico y digital al Auxiliar Juan Jair Marín Ávila.. Hora: 4 p.m. a 6 p.m. El acta se encuentra relacionada en la carpeta del Plan Operativo https://drive.google.com/drive/folders/1zzJmec0Yrur8fiXUGyhsd7dsqbFSBkDc. Esta información se encuentra relacionada en el cronograma de asesorias.

Link: https://drive.google.com/drive/folders/1h5mu6QLUOF45IQQff0_eKeYsHwsMlmhx

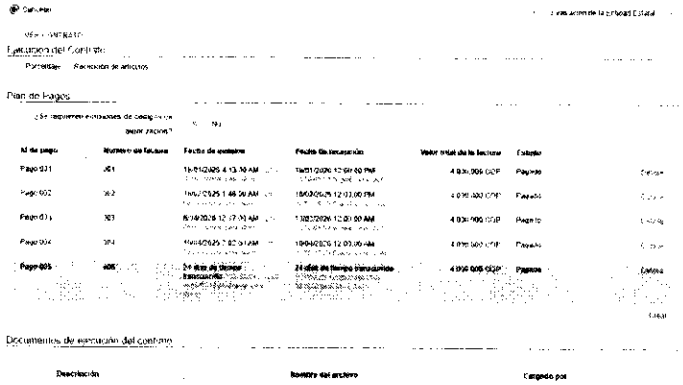
El contratista realizó el cargue en el Secop II de los documentos correspondientes a la Cuota 5, correspondiente al mes de Mayo del 2026, los cuales son requeridos para la respectiva actualización.



Atención presencial, en la oficina de Rentas Departamentales- Municipio de Tuluá, Fecha 03-06-2026



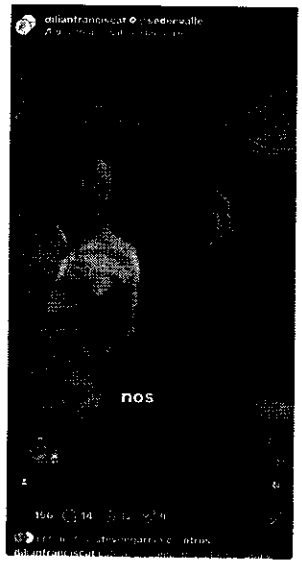
Reunión presencial equipo de trabajo el día 05/06/2026 convocada por la Coordinadora CDEI Univalle



Pantallazo de cargue al Secop II, de los documentos de la cuota 5, correspondiente al mes de Mayo del 2026

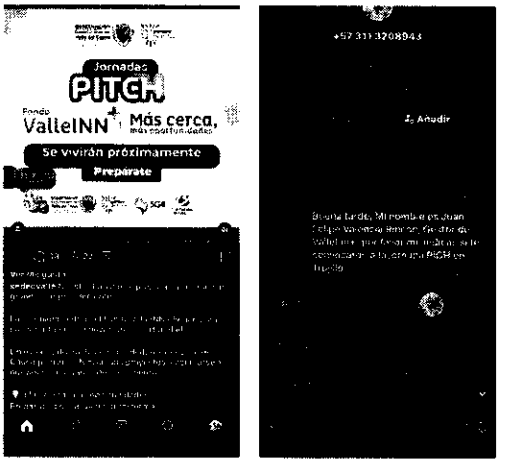
9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

En el mes de enero el contratista apoyó la difusión de las actividades desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo desde la plataforma de Instagram.



Captura pantalla de la difusión de las actividades desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo

En el mes de febrero el contratista apoyó la difusión de las actividades desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo desde la plataforma de Instagram, además, las publicaciones son enviadas vía whatsApp a las y los emprendedores para realizar mayor difusión.



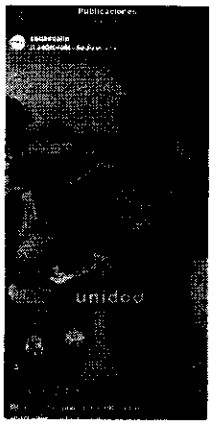
Difusión de las actividades desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo desde la plataforma de Instagram, además, las publicaciones son enviadas vía whatsApp a las y los emprendedores para realizar mayor difusión.

En el mes de marzo el Contratista apoyó la difusión de las actividades desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo desde la plataforma de Instagram para realizar mayor difusión.



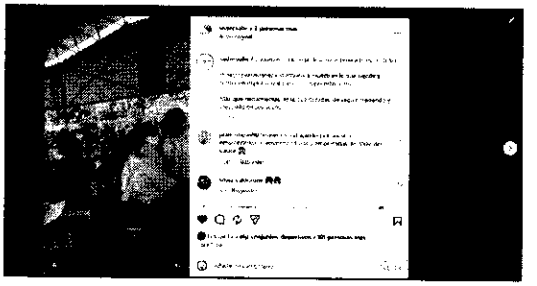
Difusión de las actividades desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo desde la plataforma de Instagram

En el mes de abril el contratista apoyó la difusión de los contenidos de información sobre la gestión que realiza la Gobernación del Valle a través de la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, en donde se evidencia el impacto del programa Valleinn+, con la entrega de los ganadores del Municipio de San Pedro.



Captura de pantalla como evidencia de la difusión de contenidos de información sobre la gestión que realiza la Gobernación del Valle a través de la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, con del programa Valle inn +.

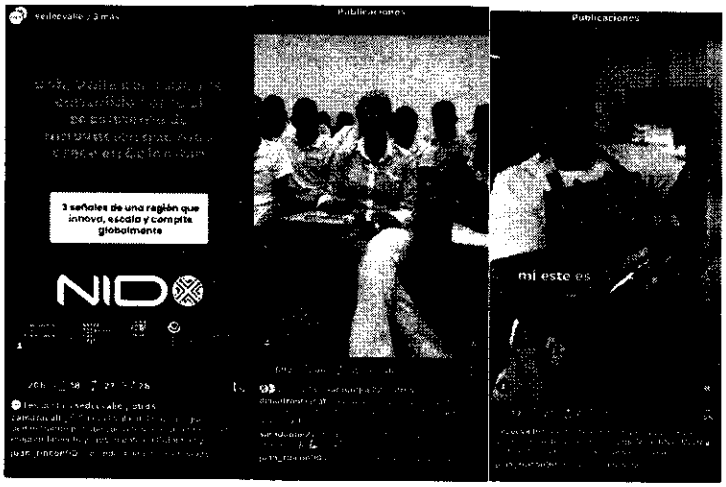
En el mes de mayo el contratista apoyó la difusión de los contenidos de información sobre la gestión que realiza la Gobernación del Valle a través de la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, en donde se evidencia el impacto del programa Valleinn+, con la entrega de los ganadores del Municipio de Tuluá.



Captura de pantalla como evidencia de la difusión de contenidos de información sobre la gestión que realiza la Gobernación del Valle a través de la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, con del programa Valleinn+.

En el mes de junio el contratista apoyó la difusión de 15 contenidos de información sobre la gestión que realiza la Gobernación del Valle a través de la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.


Publicaciones
CHORIZO
CITRIVALLE
Frescura
HUELLA DIGITAL
CONVOCATORIA
¿QUE APRENDERÁS?
INSCRÍBETE AQUÍ
Yo sdy Luz
HUB
¡Atención!
MiPymes Digitales 2026
¡YA ESTÁN LOS
Feria de Montería
STAND
¡El talento del Valle
Distrito Moda!
YO SIEMPRE



Se realizó interacción en redes sociales mediante la emisión de quince (15) "me gusta" y quince (15) comentarios, con el propósito de visibilizar y destacar el trabajo y los resultados que vienen siendo desarrollados por la Gobernación del Valle del Cauca y la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento al Empleo, en beneficio de los emprendedores del departamento.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 24.000.000
Valor ejecutado	$ 24.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 24.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$20.000.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$20.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$4.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 9 días del mes de Junio de 2026. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial (E)
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

JUAN FELIPE VALENCIA RINCON
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019